

# 文化会館使用 繰上 / 延長 許可申請書

NPO法人  
能代市芸術文化協会  
会長 池田 貴美子 様

年 月 日

受 付 印

住 所	
団 体 名	
氏 名	
電 話 番 号	
責 任 者 氏 名	

次のとおり、文化会館の使用時間の  繰上  延長 を申請します。

使用許可番号		許可 第 号						
催 物 名 称								
使 用 日 時		年 月 日 ( ) 時 分 から						
		年 月 日 ( ) 時 分 まで						
日 付	使 用 施 設	区 分	使 用 時 間	理 由	※利用料金			
( ) /	大ホール 楽屋(1・2・3・4・事務室)	繰上	時 分 ~ 時 分	準 備 片付け 本 番 その他	施設 利用料	円		
		延長	時 分 ~ 時 分		冷暖房 利用料	円		
	中ホール / 中ホール楽屋	繰上	時 分 ~ 時 分		付 属 設 備 備 品	付 属 設 備 備 品	円	
		延長	時 分 ~ 時 分			円		
	第(1・2)練習室 リハーサル室	繰上	時 分 ~ 時 分			円	円	
		延長	時 分 ~ 時 分				円	
( ) /	大ホール 楽屋(1・2・3・4・事務室)	繰上	時 分 ~ 時 分	準 備 片付け 本 番 その他			施設 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分				冷暖房 利用料	円
	中ホール / 中ホール楽屋	繰上	時 分 ~ 時 分		付 属 設 備 備 品		付 属 設 備 備 品	円
		延長	時 分 ~ 時 分				円	
	第(1・2)練習室 リハーサル室	繰上	時 分 ~ 時 分			円	円	
		延長	時 分 ~ 時 分				円	
( ) /	大ホール 楽屋(1・2・3・4・事務室)	繰上	時 分 ~ 時 分	準 備 片付け 本 番 その他			施設 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分				冷暖房 利用料	円
	中ホール / 中ホール楽屋	繰上	時 分 ~ 時 分		付 属 設 備 備 品		付 属 設 備 備 品	円
		延長	時 分 ~ 時 分				円	
	第(1・2)練習室 リハーサル室	繰上	時 分 ~ 時 分			円	円	
		延長	時 分 ~ 時 分				円	
<b>※繰上・延長 利用料金合計</b>							円	

上記の申請を許可してよろしいか。

※決裁	館長	係長	係	担当	※処理欄	許可年月日		年 月 日
						許可番号		許可 第 号
						納付日	現金払	年 月 日
							振込払	

注1. 該当する□にレ または、○印を付してください。注2. ※印欄は、記入しないでください。