

図書・資料の寄贈について

能代市立第四小学校図書室

第四小学校図書室では、児童書、絵本、一般書等の蔵書を増やしたいと考えております。そこで四小PTA会員の皆様からのご寄贈をお願い致しております。なお、ご寄贈に際しては、児童書、一般書については、多少の制限がありますので、下記の事項についてあらかじめご了承ください。

～本・資料等の寄贈の受け入れについて～

◇寄贈の受け入れをしているもの

- ① 児童書・絵本
- ② 一般書（郷土資料など）
- ③ そのほか小学校図書室の蔵書として適しているもの

◆寄贈をご遠慮いただく資料

- ・汚損、破損等により劣化して修理不能のもの
- ・広告や宣伝を主な内容としたもの
- ・百科事典やテキスト類、雑誌、文庫本、マンガ（ただし、歴史・伝記など学習マンガは可）など
- ・そのほか学校図書室に適当でないと判断されるもの

※ 寄贈にあたってのお願いとお知らせ※

- ・市立図書館の手順に準拠して寄贈申込書の記入をお願いしています。手続きについては図書室にご相談ください。
- ・ご寄贈いただいた本・資料の取扱いは、図書室に一任していただきます。
- ・申し訳ありませんが、お礼状の送付はいたしませんので、ご了承ください。

ご理解とご協力をお願いいたします。

図書室 本・資料寄贈申込書

年 月 日

能代市立第四小学校長 様

(寄贈者)

住 所

氏 名 (保護者名)

学 年 年 組

(児 童 名)

下記の本・資料を申込書を添えて寄贈します。

書 名 (題 名)	数 量

寄贈した本・資料等の以後の取り扱いについては、学校図書室に一任します。