

文化会館使用 繰上 / 延長 許可申請書

NPO法人
能代市芸術文化協会
会長 山田 廣幸 様

年 月 日

受 付 印

住 所	
団 体 名	
氏 名	
電 話 番 号	
責任者氏名	

次のとおり、文化会館の使用時間の 繰上 延長 を申請します。

使用許可番号	許可 第 号					
催 物 名 称						
使用日時	年 月 日 () 時 分 から 年 月 日 () 時 分 まで					
日 付	使用施設	区 分	使用時間	理 由	※利用料金	
/ ()	大ホール 楽屋(1・2・3・4・事務室)	繰上	時 分 ~ 時 分	準備 片付け 本番 その他	施設 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
	中ホール / 中ホール楽屋	繰上	時 分 ~ 時 分		冷暖房 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
	第(1・2)練習室 リハーサル室	繰上	時 分 ~ 時 分		付属設備 備品	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
/ ()	大ホール 楽屋(1・2・3・4・事務室)	繰上	時 分 ~ 時 分	準備 片付け 本番 その他	施設 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
	中ホール / 中ホール楽屋	繰上	時 分 ~ 時 分		冷暖房 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
	第(1・2)練習室 リハーサル室	繰上	時 分 ~ 時 分		付属設備 備品	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
/ ()	大ホール 楽屋(1・2・3・4・事務室)	繰上	時 分 ~ 時 分	準備 片付け 本番 その他	施設 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
	中ホール / 中ホール楽屋	繰上	時 分 ~ 時 分		冷暖房 利用料	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
	第(1・2)練習室 リハーサル室	繰上	時 分 ~ 時 分		付属設備 備品	円
		延長	時 分 ~ 時 分			
※繰上・延長 利用料金合計					円	

上記の申請を許可してよろしいか。

※ 決 裁	館長	係長	係	担当	許可年月日	年 月 日	
					許可番号	許可第 号	
					納付日	現金払 振込払	年 月 日

注1. 該当する□にレ または、○印を付してください。注2. ※印欄は、記入しないでください。