〇黄色塗りつぶし及び
太枠内（日時と赤枠内）に必要事項または丸印を記入。

文化会館使用許可申請書

NPO法人
能代市芸術文化協会
会長　〇〇〇〇　様

　　年　　月　　日

受付印

住所	
団体名	
氏名	
電話番号	
責任者氏名	

団体の代表者名を記入
（責任者名と同様でも可）

事務担当者や当日の
責任者名を記入
（代表者名と同様でも可）

次のとおり、文化会館の使用を申請します。

人数については
おおよその人数で可

催物名称			
使用目的	□研修会　□学習　□練習　□控室　□会議　□面接　□その他（　　）		
使用者数	人		
使用備品	□ホワイトボード　□その他（　　）	入場料	□無　□有（　　円）

該当する項目に☑
及び必要事項を記入

使用日時	使用施設名	冷暖房	ピアノ使用	※利用料金	
年　月　日（　）　時　分から	第1練習室	有・無	有・無	施設	円
【開始　時　分】　時　分まで	第2練習室			冷暖房	円
	リハーサル室			ピアノ	円
年　月　日（　）　時　分から	第1練習室	有・無	有・無	施設	円
【開始　時　分】　時	第2練習室			冷暖房	円
年　月　日（　）　時					円
【開始　時　分】　時					円
年　月　日（　）　時					円
【開始　時　分】　時					円
年　月　日（　）　時					円
【開始　時　分】　時　分まで	第2練習室			冷暖房	円
	リハーサル室			ピアノ	円

開始時間が未定の場合は
未記入でも可

午前区分　9:00～12:00
午後区分　13:00～17:00
夜間区分　18:00～22:00
午前・午後（通し）　9:00～17:00
午後・夜間（通し）　13:00～22:00
全日　9:00～22:00

※上記以外の時間（前後1時間）は
【繰上・延長】区分の申請が別途必要です。

【使用施設・冷暖房・ピアノ使用】
に丸印を記入

※利用料金合計	円

上記の申請を許可してよろしいか。

※決裁	館長	係長	係	担当

※処理欄		
□一般　□減免【半額　/　全額】		
許可年月日	年　月　日	
許可番号	許可　第　号	
納付日	現金払	年　月　日
	振込払	

注1. 該当する□にレ　または、〇印を付してください。注2. ※印欄は、記入しないでください。