

○黄色塗りつぶし及び  
太枠内(日時と赤枠内)に必要事項または丸印を記入。

## 文化会館 変更 / 取消 許可申請書

NPO法人  
能代市芸術文化協会  
会長 ○○○○ 様

年 月 日

住所  
団体名  
氏名  
電話番号  
責任者氏名

当該の【使用許可申請書】  
と同名を記入

当該の【使用許可申請書】  
と同名を記入

該当する項目に☑

次のとおり、文化会館の使用許可の  変更  取消 を申請します。

当該の【使用許可申請書】  
と同名を記入

使用許可番号	許可 第	号	
催物名称			
施設利用内容	変更前	変更後	
	年 月 日 ( ) 時 分 から 年 月 日 ( ) 時 分 まで	年 月 日 ( ) 時 分 から 年 月 日 ( ) 時 分 まで	
	大ホール / 中ホール 第1練習室 / 第2練習室 / リハーサル室	大ホール / 中ホール 第1練習室 / 第2練習室 / リハーサル室	
	取消		
	年 月 日 ( ) 時 分 から 年 月 日 ( ) 時 分 まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更手続きの場合は【変更前】【変更後】の日時を記入し使用施設に丸印</li> <li>・取消の場合は【取消】欄のみ記入 ※【変更前】欄は記入不要</li> </ul>	
申請理由	<input type="checkbox"/> 日程の変更 <input type="checkbox"/> 使用施設の変更 <input type="checkbox"/> 催物の中止 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※利用料金	即納利用料金	還付金額	
	円	円	
上記の申請を許可してよろしいか。			
※決裁	館長	係長	係
	☐ 一般 ☐ 減免【 半額 / 全額 】		
※処理欄	許可年月日	年 月 日	
	許可番号	許可 第 号	
	納付日	現金払 振込払	
		年 月 日	

該当する項目に☑  
及び必要事項を記入

注1. 該当する口にレ または、○印を付してください。注2. ※印欄は、記入しないでください。